CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RADAUTI-PRUT
JUDEŢUL BOTOŞANI
COD SIRUES38642 – COD FISCAL 3503651
TEL / FAX 0231622607/0231622533 e-mail primariarprut@yahoo.com
Website: www.primariaradauti-prut.ro

HOTĂRÂRE

privind închirierea pajiştilor proprietate privată a comunei Rădăuţi-Prut, judeţul Botoşani

Consiliul local al comunei Rădăuţi-Prut , întrunit în şedinţă extraordinară, astazi 04.05.2026

Luând în dezbatere:

-referat de aprobare nr. 1050/30.04.2026 întocmit de catre primar, ing.Nichiteanu Viorel şi raportul de specialitate nr 1051/30.04.2026 întocmit de ing.Georoceanu Lucian-Dumitru,

Văzând ca sunt respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică ,

În conformitate cu prevederile:

a) art.3 lit.d), art.5 alin.(1), art.9 alin.(2), alin.(3),alin.(4) şi alin.(7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, cu modificările şi completările ulterioare;Legea nr 246/2025

c) Strategiei privind organizarea activităţii de îmbunătăţire şi exploatare a pajiştilor la nivel naţional, pe termen mediu şi lung, aprobată prin Ordinul nr. 226/235/2003 al ministrului agriculturii, alimentaţiei şi pădurilor şi al ministrului administraţiei publice, modificată şi completată prin Ordinul ministerului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 210/2009 şi nr. 541/2009,

d) Ordinului Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajişte;

e) Ordinului Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale şi Ministrului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

f) art. 129 alin. (2) litera c) şi alin. (6) litera b) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;

Vazand amenajament pastoral , avizat de catre DADR Botosani

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si anuntul public nr 615/2026

În temeiul art. 139 coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂRE:

Art.1. Se aprobă închirierea pajiştilor în suprafaţă de 526,46 hectare, aflate în proprietatea privată a comunei Rădăuţi-Prut , judeţul Botoşani conform documentaţiei de atribuire , prevăzută în Anexele 1-9 care fac parte integranta din prezenta hotărâre.

Art .2. Se aproba documentaţia de atribuire,care cuprinde:

Anexa nr. 1 - Studiul de oportunitate;
Anexa nr. 2 - Caietul de sarcini;
Anexa nr. 3 - Regulamentul privind închirierea pajiştilor prin procedura de atribuire directă;
Anexa nr. 4 - Regulamentul procedurii de licitaţie;
Anexa nr. 5 - Regulamentul de păşunat;
Anexa nr. 6 - Contract de închiriere;
Anexa nr. 7 - Anunţul de atribuire;
Anexa nr. 8 - Formulare
Anexa nr. 9 - Calendarul procedurii

(3) Durata de închiriere se stabileşte la 7 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adiţional, în condiţiile legii, dar fără să se depăşească termenul maxim prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 cu modificările şi completările ulterioare.

Art.2.(1) - Se aprobă constituirea unei comisii de evaluare în procedura de atribuire directă, respectiv licitaţie publică(dacă va fi cazul), precum şi pentru formularea propunerilor de atribuire a suprafeţelor de pajişti, în următoarea componenţă:

10. Pînzariu Silviu-Marius , viceprimar, preşedintele comisiei;
11. Sandu Viorel–consilier, membru;
12. Georoceanu Lucian-Dumitru - consilier, membru;
13. Tatarcan Bogdan-Adrian – sef SVSU, membru;
14. Murariu Gheorghe, membru

(2) Secretar comisie Strîmbu Mirela-Cristina ,fara drept de vot

Art.3.(1) - Se aprobă constituirea unei comisii de soluţionare a contestaţiilor la procedura de atribuire directă/ licitaţie publică, precum şi pentru formularea propunerilor de atribuire a suprafeţelor de pajişti, în următoarea componenţă:

15. Ciubotăroşă Laura-Maria - preşedintele comisiei;;
16. Ciurariu Roxana-Gabriela - consilier, membru;
17. Horodincă Daniela– consilier, membru;
18. Căruceriu Iuliana-Anca - referent, membru;

(2) Secretar comisie Strîmbu Mirela-Cristina ,fara drept de vot

Art.4. - Se împuterniceşte Primarul comunei Rădăuţi-Prut pentru organizarea procedurii de atribuire directă, respectiv, după caz, licitaţie publică şi pentru semnarea contractelor de închiriere.

Art.5. - Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotarare se va face publica prin afişare la sediul şi pe site-ul Primariei comunei si se va comunica Institutiei Prefectului-Judetul Botoşani , în vederea efectuarii controlului legalitatii.

Presedinte de sedinţă,
Covaş Simona

Contrasemnează, secretar general delegat al UAT
Ciubotăroşă Laura-Maria

Rădăuţi-Prut
Data
Nr

Anexă la Hotărârea nr. 21 / 04.06.2026

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

Privind închirierea prin atribuire directa sau prin licitaţie publică a suprafeţei de 526,46 hectare pajişti proprietatea privată a comunei Rădăuţi-Prut , judeţul Botoşani

CUPRINS:

Anexa nr. 1 Studiul de oportunitate;
Anexa nr. 2 Caietul de sarcini;
Anexa nr. 3 Regulamentul privind închirierea pajiştilor prin procedura de atribuire directă;
Anexa nr. 4 Regulamentul procedurii de licitaţie;
Anexa nr. 5 Regulamentul de păşunat;
Anexa nr. 6 Contract de închiriere;
Anexa nr. 7 Anunţul de atribuire;
Anexa nr. 8 Formulare.

Anexa

Anexa nr.1

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind închirierea prin atribuire directă sau prin licitaţie publică a suprafeţei de 526,46 hectare pajişti proprietatea privată a comunei Rădăuţi-Prut, judeţul BOTOŞANI.

12. Descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie închiriat

13. Obiectul închirierii prin atribuire directă sau prin licitaţie publică a suprafeţei de 526,46 hectare pajişti proprietatea privată a comunei Rădauti-Prut, judeţul BOTOŞANI , identificate după cum urmează:

NR. CRT.	TRUP PAJIŞTE	SUPRAFAŢA TOTALĂ MP	NR. CARTE FUNCIARĂ	PARCELĂ	SUPRAFAŢA MP
		413.140	55981		
1				496	29340
2				498	700
3				499	10700
4				500	159800
5				501	700
6				502	126600
7				505	83300
		647.180	55973		
1				466	120900
2				468	9600
3				469	6500
4				470	3700
5				471	7500

6				472	6500
7				473	125100
8				474	6500
9				475	6900
10				476	7100
11				477	9000
12				478	3000
13				479	14500
14				480	4800
15				481	98400
16				482	700
17				483	83500
18				486	1100
19				487	14800
20				488	200
21				489	15800
22				490	3100
23				491	500
24				492	400
25				493	82280
26				494	14800
		2000	*55974*		
1				437/1	2000
		17825	55975		
1				407	5500
2				408	600
3		226700	55977	411	11725
				448/1	14000
				449/1	36000
				451/1	55500
				459/1	121200
		70258	55976		
1				426	2300
2				427	49800
3				429	1200
4				430	2136
5				431	6600
6				432	800
7				433	34200
8				434	2000
9				435	2000
		421825	55980		

1				350	52500
2				356	2100
3				357	17400
4				358	8600
5				359	6700
6				360	1000
7				361	5500
8				362	27400
9				363	5500
10				364	500
11				365	3400
12				366	64618
13				392	13000
14				397	3400
15				398	9600
16				399	7300
17				400	31753
18				401	2000
19				402	3600
20				403	35700
21				404	2800
22				405	22500
23				409	500
24				410	31524
25				412	2000
26				413	3024
27				414	6897
28				415	10400
29				416	19000
30				418	6500
31				419	5600
		2540735	55985		
1				789	58400
2				789/1	800
3				790	2500
4				791	200
5				792	500
6				810	9000
7				812	138600
8				813	65200
9				814	7000
10				815	500
11				816	600

12				817	1256500
13				859	25300
14				860	910935
15				860/1	4300
16				861	5400
17				862	8900
18				863	11800
19				864	9800
20				866	700
21				867	2000
22				868	500
23				869	500
24				870	500
25				871	600
26				872	1800
27				873	2600
28				878	8600
29				879	1100
30				870	1800
31				881	3800
		117937	50278		
1				793	27022
2				806	75113
3				807	1818
4				808	8031
5				809	5953
		806963	55994		
1				793	650347
2				794	4600
3				795	500
4				797	50600
5				799	4800
6				800	10100
7				801	49500
8				804	9300
9				806	20187
10				807	5882
11				809	1147
	Total	5264563			

14. Obiectivele locatorului:

h) menţinerea suprafeţelor de pajişti,

i) realizarea păşunatului raţional pe grupe de animale şi tarlale, cu scopul menţinerii calităţii

covorului vegetal,

j) creşterea producţiei de masă verde pe ha pajişte,

k) realizarea de construcţii zoopastorale sau modernizarea celor existente,

l) drumuri de acces la construcţiile zoopastorale şi golurile alpine,

m) realizarea de surse de apă potabilă, puţuri, aducţiuni de apă necesare pentru exploataţie.

n) respectarea prevederilor Amenajamentului pastoral pentru pajiştile din comuna Rădăuți-Prut .

15. Motive de ordin social

Până la această dată s-au înregistrat o serie de solicitări din partea locuitorilor comunei Rădăuți-Prut, persoane fizice sau juridice, crescători de animale, privind închirierea păşunilor de pe raza localităţii. În conformitate cu art. 9 alin.2 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările şi completările ulterioare *"(2) Pentru punerea in valoare a pajistilor aflate in domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor si pentru folosirea eficienta a acestora, unitatile administrativ-teritoriale, prin primari, in conformitate cu hotararile consiliilor locale, in baza cererilor crescatorilor de animale, persoane fizice sau juridice avand animalele inscrise in Registrul national al exploatatiilor, membri ai colectivitatii locale sau care au sediul social pe teritoriul localitatii respective, incheie contracte de inchiriere prin atribuire directa, in conditiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, pentru suprafetele de pajisti disponibile, proportional cu efectivele de animale detinute in exploatatie, pe o perioada cuprinsa intre 7 si 10 ani. Suprafetele de pajisti ramase nealocate se atribuie in conditiile prevederilor alin. (1) crescatorilor de animale persoane fizice sau juridice avand animalele inscrise in Registrul national al exploatatiilor."*

16. Motive de ordin financiar şi economic

În conformitate cu art. 9 alin.7 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 „Resursele financiare rezultate din administrarea pajiştilor proprietate publică sau privată a comunelor, oraşelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor şi sectoarelor municipiului Bucureşti, după caz. "

17. Motive de mediu

f. Determinarea părţilor din pajişte care sunt oprite de la păşunat,

g. Respectarea capacităţii de păşunat a pajiştii,

h. Realizarea păşunatului pe secţiuni pentru diferite specii de animale,

i. Orice alte elemente necesare punerii în valoare şi exploatării raţionale a pajiştii,

j. Respectarea bunelor condiţii agricole şi de mediu.

18. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere şi justificarea alegerii procedurii

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 modificată şi completată prin Legea 44/2018 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991. Pentru punerea în valoare a pajiştilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor şi pentru folosirea eficientă a acestora, unităţile administrativ-teritoriale, prin primarii, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE a U.A.T. Rădăuți-Prut , încheie contracte de închiriere, în condiţiile legii, pentru suprafeţele de pajişti disponibile, proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploataţie, pe o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adiţional, în condiţiile legii, dar fără să se depăşească termenul maxim de 10

ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 cu modificările şi completările ulterioare.

Se propune ca procedură de atribuire a contractului de închiriere:

-Atribuirea directă respectând prevederile Legii 44/2018 care se va desfăşura conform cu Regulamentul procedurii de atribuire directă, Anexa 3 a Documentaţiei de închiriere.

- Licitaţie publică pentru suprafeţele de pajişti rămase disponibile după atribuirea directă care se va desfăşura conform cu Regulamentul procedurii de licitaţie publică , Anexa 4 a Documentaţiei de închiriere.

19. Durata închirierii

Durata închirierii va fi de 7 ani.

20. Termene de realizare a procedurii de închiriere

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Rădăuţi-Prut de aprobare a închirierii pajiştilor susmenţionate se va proceda la iniţierea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, conform următoarelor acte normative: OUG 34/2013, HG.1064/2013, Ordinul Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale şi Ministrului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice nr.407/2013, Ordinul Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale nr.544/2013 şi prevederilor Codului civil aflat în vigoare.

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Rădăuţi-Prut se va proceda la afişarea anunţului publicitar la sediul Primăriei comunei Rădăuţi-Prut şi pe site-ul instituţiei. Iar în cazul în care vor rămâne suprafeţe de pajişti disponibile după atribuirea directă , se va iniţia şi desfăşura licitaţia publică conform Regulamentului procedurii de licitaţie publică , Anexa 4 a Documentaţiei de închiriere.

Licitaţia publică (dacă va fi cazul) va avea loc la data limită care va fi prevăzută pentru depunerea ofertelor şi documentaţiei.

21. Încheierea contractului de închiriere

Contractul de închiriere se va încheia cu crescătorii de animale din cadrul colectivităţii locale care depun documente care atestă că deţin animale din speciile bovine,ovine,caprine şi ecvine,înscrise în RNE, pentru care solicită pentru păşunat suprafeţe de pajişti. Sau în cazul licitaţiei publice,ofertantul/ofertanţii care va/vor fi declarat/declaraţi câştigător/câştigători avându-se în vedere ofertele prezentate în cadrul licitaţiei publice şi condiţiile stabilite în caietul de sarcini. În cazul unei singure oferte pentru un lot de pajişte, contractul de închiriere se va întocmi prin atribuire directă la preţul oferit care nu poate fi mai mic decât preţul de pornire al licitaţiei stabilit prin hotărâre de Consiliul local al comunei Rădăuţi-Prut.

22. Nivelul minim al închirierii

Nivelul minim al chiriei/ha/an pentru atribuirea directă a suprafeţelor de pajişti şi care reprezintă şi preţul de pornire a licitaţiei publice(dacă va fi cazul) se propune a fi calculat ca produsul dintre producţia anuală disponibilă de masă verde şi preţul mediu al ierbii de 0,08 lei/kg aprobat, în condiţiile legii, de Consiliul Judeţean Botosani , prin hotărârea nr.249 din 19 12 2025. Producţia anuală disponibilă de masă verde este stabilită prin Amenajamentul pastoral întocmit pentru suprafeţele de pajişti din domeniul privat al Comunei Rădăuţi-Prut, aprobat prin HCL nr._____din_____,conform datelor de mai jos:

Nr. crt.	Trupul de pajiște, lot	Suprafața -ha-	Prod. de masă Verde T/ha	Producția totală de masă verdeTone	Preț tonă masă verde lei/to/ha stabilit prin H.C.J.Botosani nr 249/2025	Valoare pășune/an=prod.masă verde * preț/tona iarbă * suprafața pășunii Exemplu: 8t/ha * 80lei/t(0,08lei/kg*1000) * suprafața pășunii
1	2	3	4	5=3x4	6	7= coloana 4*80lei * coloana 3
1		1	8	8	80	640
	55973	64,7180	8T	517 T	41.419.52	41.419.52
	55981	41,3140	8T	330.512 T	26.440,96	26.440,96
	55974	0,02	8T	0,16	12.8	12.8
	55975	1.7825	8T	142.600	11408	11408
	55977	22,67	8T	181,36	14508.8	14508.8
	55976	7,0258	8T	56,206	44965,51	44965,51
	55980	42,1825	8T	337,46	26.996,8	26.996,8
	55985	254.0735	8T	2032,58	162.607	162.607
	50278	11,7937	8T	94,3496	7547,968	7547,968
	55994	80,6963	8T	645,5704	51.645,632	51.645,632
	Total					

Pret inchiriere :640 lei/ha/an

Orice ofertă care va avea un nivel minim al chiriei sub cel stabilit de Consiliul local Rădăuți-Prut va fi respinsa.

Intocmit
Ing Georoceanu Lucian-Dumitru

Presedinte de sedinta
Consilier local,
Covaș Simona

Contrasemneaza secretar general delegat,
Ciubotăroșă Laura-Maria

Anexa nr 2

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin atribuire directă sau prin licitaţie publică a suprafeţei de 526,46 ha pajişti proprietatea privată a comunei Rădăuţi-Prut, judeţul Botoşani

1.Informatii generale privind obiectul închirierii

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde date referitoare la obiectul şi durata închirierii, condiţiile de exploatare a terenului, clauze financiare, cerinţe impuse de organizator, pentru pajiştile neatribuite în suprafaţă de **526,46** ha aparţinând Comunei Rădăuţi-Prut, judeţul Botoşani.

Legislaţie aplicabilă:

1. Ordonanţa de Urgenţă nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiştilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 publicată in Monitorul oficial nr. 267/13.05.2013;
2. Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
3. O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ cu completările şi modificările ulterioare;
4. Ordin nr. 544/2013 Metoda de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajişte.
5. Ordin M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor
6. Legea nr. 44/2018 privind modificarea şi completarea OUG 34/2013 privind modificarea şi completarea Legii 18/1991.

2.OBIECTUL ÎNCHIRIERII

2.1.Obiectul închirierii: terenuri agricole- categoria de folosinţă păşune în suprafaţă totală de **526,46** hectare.

2.2. Terenurile care fac obiectul închirierii aparţin domeniului privat al Comunei Rădăuţi-Prut, judeţul Botoşani în suprafaţă de **526,46** hectare.

Capacitatea de păşunat

Trup de pajişte	Suprafaţa parcele de exploatare (ha)	Productia de masa verde tone/ha	Producţia totala de masa verde (kg) (col 1 x 2)	Număr zile de păşunat	Încărcare cu UVM (UNITATE VITĂ MARE)	
					Încărcătura minimă de animale 0,3 UVM	Încărcătura maximă de animale 1 UVM
0	1	2	3	4	5	6
55973	64,7180	8T	517 T		19UVM	65UVM
55981	41,3140	8T	330.512 T		12UVM	41UVM
55974	0,02	8T	0,16T		0,006UVM	0,02UVM
55975	1.7825	8T	142.600T		0,53UVM	2UVM
55977	22,67	8T	181,36T		7UVM	23UVM
55976	7,0258	8T	56,206T		2UVM	7UVM
55980	42,1825	8T	337,46T		13UVM	42UVM
55985	254,0735	8T	2032,58T		76UVM	254UVM
50278	11,7937	8T	94,3496T		4UVM	12UVM
55994	80,6963	8T	645,5704T		24UVM	81UVM
TOTAL	**526,4563**	8T	4.211,65T		158UVM	526UVM

Pentru calculul încărcăturii de animale este folosită formula redată în Ordinul 544/2013 art.10.

Î.A. = (P.d)/((Ci x Z.p)) = UVM

ÎA = încărcătura cu animale/ha de păşune exprimată în UVM/ha P.d = producţia disponibilă de masă verde (kg/ha),

C.I. = consum zilnic de iarbă - 65 kg/UVM.

Z.p. = număr de zile de păşunat într-un sezon.

Conversia în UVM a speciilor de animale domestice este redată în tabelul următor întocmit conform legislaţiei în vigoare (s-au utilizat ratele de conversie stabilite pentru Statele Membre prin Regulamentul (CE nr.1974/2006), transpuse pe plan naţional în OMADR nr. 544/2013.

Conversia în UVM a speciilor de animale domestice

Specificare	Coeficient de transformare în UVM	Nr. capete pentru 1 UVM
Tauri şi boi de muncă	1,0-1,2	0,8-1,0
Vaci de lapte	1,0	1,0

Bovine de toate vârstele (în medie)	0,7-0,8	1,3-1,4
Tineret bovin peste 1 an	0,5-0,7	1,4-2,0
Tineret bovin sub 1 an	0,2-0,3	3,3-5,0
Oi şi capre de toate vârstele	0,14	7,1
Oi şi capre mature	0,15-0,16	6,3-6,7
Cai de toate vârstele	0,8	1,3
Cai de tracţiune	1,0-1,1	0,9-1,0
Tineret cabalin peste 1 an	0,5-0,7	1,4-2,0
Tineret cabalin sub 1 an	0,2-0,3	3,3-5,0

Exemplu: 1 vacă de lapte echivalentă cu 7 oi sau capre.

2.3. Destinaţia bunurilor ce fac obiectul închirierii

Îmbunătăţirea nivelului de producţie şi utilizarea păşunilor reprezintă o axă prioritară a Primăriei Comunei Rădăuţi-Prut , şi se doreşte a se realiza în corelaţie directă cu cantitatea şi calitatea producţiilor animaliere obţinute, în special din exploatarea speciilor de bovine si caprine.

3. DURATA ÎNCHIRIERII

3.1. Terenurile se închiriază pe o perioadă de 7 ani (conform H.C.L) cu posibilitatea de prelungire prin act adiţional la contractual de închiriere şi cu posibilitatea revizuirii anuale a contractului de închiriere, inclusiv a preţului chiriei, conform legislaţiei în vigoare.

4. CONDIŢIILE DE EXPLOATARE A TERENULUI

4.1. Terenurile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, vor fi folosite doar pentru păşunatul animalelor.

4.2. Locatarul dobândeşte dreptul de a exploata în mod direct terenul, pentru care va plăti o chirie anuală la valoarea stabilită prin Contractul de închiriere în urma atribuirii directe/ licitaţiei publice . Chiria împreună cu taxa de teren calculată în conformitate cu prevederile din Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, se constituie venit propriu al administraţiei publice locale. Pentru suprafaţa de păşune care se închiriază, locatarul are obligaţia realizării lucrărilor de exploatare raţională şi întreţinere a acestor păşuni conform cu prevederile din Amenajamentul pastoral pentru pajiştile proprietate privată a Comunei Rădăuţi-Prut. Amenajamentul pastoral se pune la dispoziţie fiecărui beneficiar de contract de închiriere, ca anexă la contract.

5. CLAUZE FINANCIARE

-Pentru comuna Rădăuţi-Prut, suprafeţele disponibile şi eligibile de pajişti sunt **526,46** hectare; chiria anuală este de 640lei/ha pentru contractele încheiate prin atribuire directă,iar valoarea de pornire în cazul licitaţiei publice a chiriei anuale conform calculului din Studiul de oportunitate(Anexa nr.1 la HCL) este de preţul minim de 640 lei/ha,

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere acceptarea preţului de pornire în cazul procedurii de atribuire directă sau cel mai mare nivel al chiriei obţinut prin licitare publică în cazul licitaţiei publice.

Conform legislaţiei in vigoare, valoarea minima a chiriei se stabileşte ţinându-se cont de prevederile Amenajamentului pastoral, prin determinarea cantităţii de masă verde raportat la studiul pedologic.

6. CERINŢE IMPUSE DE ORGANIZATOR

6.1.Solicitanţii pentru închirierea pajiştilor Comunei Rădăuţi-Prut pot fi crescători de animale din cadrul comunităţii locale (deţinători de exploataţie înregistrată pe raza comunei Rădăuţi-Prut şi/sau Organizaţii/Asociaţii locale ale crescătorilor de animale, legal constituite tot din cadrul comunităţilor locale.

6.2. Vor fi admişi la şedinţa publică de atribuire directă sau la licitaţia publică doar crescătorii de animale persoane fizice şi juridice care vor depune la Registratura Comunei Rădăuţi-Prut dosarul de participare la închiriere, până la data şi ora stabilite de către Primăria comunei Rădăuţi-Prut şi anunţate prin Anunţ public cu respectarea legislaţiei în vigoare. Dosarul de participare la închiriere va conţine următoarele documente:

I. Pentru crescătorii de animale:

a) solicitare înscriere la închiriere ce include o declaraţie privind numărul de animale înscrise în registrul agricol, cu solicitarea precisă a suprafeţei - formular anexă la caietul de sarcini

b) o declaraţie pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecţie a mediului - formular anexă .

c) declaraţie pe propria răspundere că nu va suprapăşuna - declaraţie scrisă .

d) declaraţie de imparţialitate - formular anexă .

e) declaraţie de eligibilitate - formular anexă .

f) copie după actul de identitate

g) dovada că animalele pentru care se solicită păşune sunt înscrise în RNE şi registrul Agricol din cadrul Primăriei Comunei Rădăuţi-Prut - adeverinţă primărie şi medic veterinar.

h) certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate faţă de bugetul local.

i) o declaraţie pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafeţe de păşuni deţinute pe raza altor unităţi administrativ - teritoriale şi numărul de animale aferent acestora,dupa caz .

j) dovada achitării contravalorii **documentaţiei de atribuire directă sau licitaţie de 100 lei** şi a **garanţiei de participare 100 lei** (care se restituie necâştigătorilor).

II) Pentru organizaţiile şi asociaţiile locale ale crescătorilor de animale

a) solicitare înscriere la închiriere

b) copie după actul de identitate al administratorului

c) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini

d) o declaraţie pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecţie a mediului;

e) declaraţie pe propria răspundere că nu va suprapăşuna - declaraţie scrisă

f) declaraţie de imparţialitate

g) declaraţie privind eligibilitatea

h) documentele de înfiinţare şi funcţionare: cod fiscal, hotărâre judecătorească de înfiinţare, actul constitutiv, statutul asociaţiei / statutul societăţii din care să reiasă şi obiectul de activitate, certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte şi codul unic de înregistrare;

i) certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate faţă de bugetul local

j) declaraţie pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecţie a mediului;

k) documentul de certificare a încărcăturii cu animale: tabele cu numărul animalelor, numele, prenumele, CNP, adresa şi semnătura proprietarilor că dau animalele la păşunat la asociaţia pentru care a semnat la care se anexează adeverinţe eliberate de primărie - registrul agricol cu efectivele de animale deţinute şi adeverinţe eliberate de medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în RNE pentru fiecare proprietar în parte aduse la zi;

Notă: toate copiile din dosarul de participare la atribuirea directă a contractelor sau licitaţie publică vor fi certificate - „copie conformă cu originalul";

l) o declaraţie pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafeţe de păşuni deţinute pe raza altor unităţi administrativ - teritoriale şi numărul de animale aferent acestora.

m) dovada achitării contravalorii documentaţiei de atribuire directă sau licitaţie de 100 lei şi a garanţiei de participare 100 lei (care se restituie necâştigătorilor).

6.2. Nu vor fi admişi la închiriere participanţi care:

a) se află în procedura reorganizării judiciare, insolvenţă sau a falimentului;

b) dosarul de participare la închiriere este incomplet;

c) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate;

d) au datorii faţă de bugetul local înscrise în certificatul fiscal;

e) nu au exploataţia sau animalele înscrise în RNE.

7. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA ÎNCHIRIERII

7.1. Destinaţia: organizare păşunat pe specii de animale: bovine, caprine,ovine;

7.2. Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului sa rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.

7.3. Locatarul are obligaţia sa asigure exploatarea prin păşunat, eficace în regim de continuitate şi de permanenta a terenului ce face obiectul închirierii. In acest scop el trebuie sa respecte încărcătura de animale/ha impusă prin Amenajamentul pastoral al comunei Rădăuţi-Prut , prezentând in acest sens în fiecare an, o declaraţie pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la păşunat, declaraţie ce va fi depusa la registratura Primăriei Comunei Rădăuţi-Prut, până cel târziu în data de 1 aprilie a anului respectiv. Daca din datele prezentate în declaraţie reiese că nu este respectată încărcătura minimă impusă, pentru lotul respectiv şi dacă nu se respectă data maximă de depunere a declaraţiei, atunci contractul se reziliază de drept.

7.4. De asemenea locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii şi va ţine cont de Strategia privind organizarea activităţii de îmbunătăţire şi exploatare a pajiştilor la nivel naţional, pe termen mediu si lung, aprobată prin Ordinul Ministrului agriculturii, alimentaţiei şi pădurilor si al Ministrului administraţiei publice nr. 226/235/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

7.5. Locatarul va efectua anual conform prevederilor obligatorii din Amenajamentul pastoral, lucrări de fertilizare cu îngrăşăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însuşirilor fizice, chimice si trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă şi foarte economică este fertilizarea prin târlire, conform Amenajamentului pastoral. De asemenea va executa următoarele lucrări prevăzute în amenajamentul pastoral al comunei Rădăuţi-Prut , combaterea buruienilor şi a plantelor neconsumate prin cosiri repetate; distrugerea muşuroaielor si nivelarea acestora; curăţarea pajiştei de pietre , cioate, gunoaie; fertilizare; taierea arboretului nedorit si inlaturarea vegetatiei arbustive.

7.6. Odată cu semnarea contractului, locatarul are obligaţia sa respecte toate prevederile si procedurile ce decurg din legislaţia privind protecţia mediului.

7.7. Înainte de ieşirea la păşunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripţia sanitar - veterinară.

7.8. Locatarul are obligaţia sa anunţe circumscripţia sanitar - veterinară si Primăria comunei Rădăuţi-Prut în termen de 48 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariţia unor boli infectocontagioase sau a mortalităţii animalelor.

7.9. Locatarul este obligat sa plătească anual chiria şi taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal si a Hotărârii Consiliului Local al comunei Rădăuţi-Prut , privind stabilirea taxelor si impozitelor locale.

7.10. Locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, terenul şi lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

7.11. Locatarul este obligat sa întrebuinţeze bunul imobil - terenul - potrivit destinaţiei sale - păşune.

7.12. Locatorul are dreptul ca prin împuterniciţii săi să controleze modul cum este folosit şi întreţinut de către locatar terenul închiriat şi să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întreţineri şi folosiri judicioase, potrivit destinaţiei stabilite în cadrul licitaţiei.

7.13. Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate şi permanenţă pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinaţie sunt interzise

7.14. La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen ori prin oricare altă clauză de încetare stipulată prin Contractul de închiriere, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplina proprietate, bunurile de retur in mod gratuit şi libere de orice sarcini, fără nici o pretenţie de despăgubire.

7.15. Obligaţiile si atribuţiile utilizatorului de păşune sunt descrise şi impuse prin Regulamentul de păşunat precum si prin Amenajamentul pastoral pentru pajiştile comunei Rădăuţi-Prut , anexă la contractul de închiriere.

8. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

8.1. Chiria anuală pentru suprafeţele de pajişti ale comunei Rădăuţi-Prut supuse atribuirii prin închiriere este de 640lei,preţul minim lei/hectar/an, pentru primul an de închiriere.

8.2. Pentru anii fiscali următori, chiria se poate modifica prin Hotărâre a Consiliului local.

8.3. Chiria anuală se va achita în lei, de către locatar în două tranşe egale, prima tranşă până la data de 31 mai,iar a doua până la data de 31 august . Executarea cu întârziere a acestei obligaţii conduce la calculul majorărilor de întârziere de 0,1 pe zi de întârziere.. Daca până la sfârşitul lunii martie a anului următor nu se achită plata chiriei aferentă anului respectiv, contractul se va rezilia de drept fără alte formalităţi.

8.4. Chiria obţinută va reprezenta venit la bugetul local.

9. OBLIGAŢIILE PRIVIND PROTECŢIA MEDIULUI SI A PERSOANELOR

9.1. Dejecţiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de păşunat şi asigurare masa furajera.

9.2. Se va asigura protecţia persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

10. CLAUZELE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

10.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

10.2. In cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterala de către proprietar.

10.3. In cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, în termen de 30 zile de la notificare si predarea bunului închiriat liber de sarcini.

10.4. Locatarul poate renunţa la închiriere din motive obiective, justificate.

10.5. Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

10.6. La încetarea din orice cauza a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Covaș Simona

Contrasemnează,
Secretar general delegat al comunei,
Ciubotăroșă Laura-Maria

Anexa nr. 3

Regulamentul pentru închirierea pajiştilor aflate în proprietate privată a comunei Rădăuți-Prut prin procedura de atribuire directa sau licitaţie publică

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

ART. 1:Prezentul Regulament stabileşte conţinutul privind organizarea şi desfăşurarea procedurii de atribuire directă a păşunilor aflate în proprietatea privată a comunei Rădăuți-Prut, precum şi cadrul general privind încheierea contractelor de închiriere de bunuri proprietate privată (suprafeţe de pajişti), în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013, modificată şi completată prin Legea 44/2018.

ART. 2: Atribuirea directă prin contract de închiriere are ca obiect suprafeţele de pajişte aflate în proprietatea privată a comunei Rădăuți-Prut.

ART.3: Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naţionalitatea sau de cetăţenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 şi a normelor de aplicare a acesteia modificată şi completată prin Legea 44/2018.

ART. 4: (1) Se intocmeşte dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit şi se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puţin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie sa cuprindă:

a) Studiul de Oportunitate cu descrierea modalităţilor de închiriere, prin atribuire directă sau prin licitaţie publică, dacă este cazul;

b) Amenajamentul pastoral pentru pajistile comunei Rădăuți-Prut;

c) Hotărârea Consiliului Local a comunei Rădăuți-Prut de aprobare a închirierii;

d) Anunţurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere şi dovada transmiterii acestora spre publicare;

e) Caietul de sarcini;

f) Procesul verbal de adjudecare a închirierii însoţite de documentele care au stat la baza acestei decizii (fişa solicitantului de atribuire directă prin şedinţă publică);

g) Contestaţiile de anulare a procedurii de atribuire directă, dacă este cazul;

h) Contractul de închiriere semnat, însoţit de schiţa de amplasare a pajiştii şi suprafaţa alocată.

i) Proces - verbal de predare - primire amplasament;

CAPITOLUL II
PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE INŢIERE A ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ
SECTIUNEA 1 Iniţiativa închirierii

ART. 5:

(1) Închirierea prin atribuire directă are loc ca urmare a solicitarii crescătorilor de animale membrii ai colectivităţii locale, persoane fizice sau juridice cu sediul social al exploataţiei pe raza comunei Rădăuți-Prut. De asemenea derivă şi din obligativitatea Primăriei comunei Rădăuți-Prut de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajiştile comunei Rădăuți-Prut.

(2) Iniţiativa închirierii prin atribuire directă are loc pe baza Studiului de oportunitate care cuprinde urmatoarele elemente: a) descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

b) motivele de ordin economic, financiar, social şi de mediu, care justifică realizarea închirierii; c) nivelul minim al valorii chiriei; d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere atribuirea directă în şedinţă publică sau licitaţia cu strigare acolo unde este cazul; e) durata estimată a închiriere;

(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA a 2-a Procedura de atribuire a contractelor prin atribuire directă

ART. 6

Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășuni conform cadrului legislativ:

a) Atribuire directă

Extras din Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013-

(La articolul 9, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins: Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.

b) Păşunea se va atribui direct pe localităţi şi pe specii de animale.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația de atribuire directă

ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează in conformitate cu prevederile

a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire si exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu si lung;

c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste;

e) Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, admninistrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

f) Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă urmatoarele elementele:

a. informatii generale privind obiectul închirierii

b. scopul închirierii

c. obiectul închirierii si condiții privind încheierea contractului

d. condiții obligatorii privind exploatarea închirierii

e. durata contractului de închiriere

f. nivelul minim al valorii chiriei

g. garanția de participare este de 100 lei care se restituie necâștigătorilor

h. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii

i. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor

j. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere

k. contravaloarea caietului de sarcini și a documentației pentru închiriere este de 100 lei.

SECȚIUNEA a 4-a Reguli privind anunțul de atribuire directă

ART. 8

(1) Se întocmește anunțul de atribuire directă, după aprobarea documentației de închiriere de către locator. Anunțul va fi publicat în presă, precum și pe site-ul Comunei Rădăuți-Prut, județul Botoșani.

(2) Anunțul de atribuire directă va cuprinde urmatoarele elementele:

1. Informaţii generale privind locatorul
2. Informaţii generale privind obiectul închirierii
2.1 Procedura aplicată
3. Informaţii privind documentaţia de închiriere;
3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de închiriere
3.2. Denumirea şi adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obţine un exemplar din documentaţia de închiriere
3.3. Costul si condiţiile de plată pentru obţinerea acestui exemplar
4. Informaţii privind cererile de înscriere:
4.1. Data limită de depunere a cererile de înscriere la procedura de atribuire directă
5. Data si locul la care se va desfăsura atribuirea directă
6. Denumirea instanţei competente în soluţionarea litigiilor

SECŢIUNEA a 5-a ORGANIZATORUL ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

Primăria comunei Rădăuți-Prut, cu sediul în localitatea Rădăuți-Prut, judeţul Botoşani

SECTIUNEA a 6-a DATA ORGANIZĂRII INCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

Atribuirea directă se va organiza în termen de 10 zile calendaristice de la data apariţiei anunţului în presă, pe site-ul şi la sediul Primăriei comunei Rădăuți-Prut.

SECTIUNEA a 7-a CLAUZE FINANCIARE

Atribuirea directă se va realiza la suma de: 640lei,preţul minimlei/ha/an Contractul de închiriere va fi încheiat la preţul minim stabilit de 640lei/ha/an.

CLAUZE DE PROPORŢIONALITATE INTRE SUPRAFAŢA DE PAJIŞTI ŞI NUMĂRUL DE ANIMALE din RNE/2026 al comunei Rădăuți-Prut.

Conform cu impunerile Legii 44/2018 privind modificarea şi completarea OG 34/2013- articolul 9, alineatul (2), atribuirea suprafeţelor de pajişte se realizează prin atribuire directă în funcţie de suprafeţele de pajişti disponibile şi proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploataţie. Suprafeţele de pajişti se pot atribui direct proporţional cu efectivele de animale, cu respectarea încărcăturii minime şi a încărcăturii optime, stabilite conform amenajamentului pastoral şi prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III

DESFĂŞURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTA IN VEDEREA INCHIRIERII SUPRAFEŢELOR DE PĂŞUNE

SECTIUNEA a 1-a ATRIBUIREA DIRECTĂ

Art. 9 Organizarea atribuirii directe

Atribuirea directă a suprafeţelor de pajişti disponibile se va organiza în termen de 10 zile calendaristice de la data apariţiei anunţului de atribuire pe site-ul Primăriei comunei Rădăuți-Prut şi la sediul Primăriei comunei Rădăuți-Prut,judeţul Botoşani.

In primele 10 zile de la apariţia anunţului privind data atribuirii se primesc cererile de participare la atribuirea directă,respectiv **perioada 04.05-13. 05 2026** Comisia de atribuire directă, evaluare şi licitaţie va evalua cererile depuse şi va afişa Procesul verbal de constatare a îndeplinirii calităţii de participant la atribuirea directă,în data 14 mai 2026 ,iar în data de 15 mai 2026 se primesc şi se soluţionează eventualele contestaţii legate de îndeplinirea calităţii de participant la atribuirea directă şi se afişează rezultatul soluţionării contestaţiilor.

La data de 18 05 2026 (ora se va stabili prin anunţ)pentru şedinţa publică de atribuire directă vor fi prezenţi membrii Comisiei de atribuire directă evaluare şi licitaţie, cât şi crescătorii de animale persoane fizice şi juridice validaţi să participe la atribuirea directă care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare.

Asociaţiile participante la atribuirea directă vor fi reprezentate de către preşedinţii acestora sau de către un împuternicit cu delegaţie specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegaţie specială;

Eventualele obiecţiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea şedinţei publice de atribuire directă şi vor fi soluţionate pe loc.

Comisia de atribuire directă, evaluare şi licitaţie va verifica îndeplinirea calităţii de participant şi va încheia un proces - verbal al şedinţei publice de atribuire directă, precizând participanţii admişi şi respinşi şi motivele care au stat la baza respingerii.

La atribuirea directă vor putea participa doar crescătorii de animale persoane fizice ori juridice declaraţi admişi şi care au solicitat suprafeţele de pajişti în mod clar în cererea de atribuire.

Comisia de atribuire directă evaluare şi licitaţie va trece la atribuirea directă anunţând suprafaţa cadastrală, destinaţia de păsunat bovine sau caprine după caz cât şi preţul de închiriere stabilit prin Caietul de sarcini. Dacă suprafaţa de păşune este solicitată de un singur crescător de animale persoană fizică sau juridică deţinător al categoriei de animale pentru care este destinată pajiştea respectivă acesta este declarat câştigător.

În cazul în care pentru o suprafaţă sunt cel puţin doi solicitanţi, când solicită suprafeţe mai mari decât se cuvine proporţional cu numărul de animale ori din oricare alt motiv care împiedică atribuirea directă comisia va declara suprafeţele respective calificate pentru închirierea prin licitaţie publică.

Modul de desfăşurare a atribuirii directe se va menţiona în procesul-verbal al şedinţei.

Procesul-verbal al şedinţei va fi semnat de către membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare şi licitaţie cât şi de către participanţii la atribuire. La cerere se va înmâna câte o copie şi participanţilor;

Contestaţiile formulate cu privire la modul de desfăşurare a atribuirii directe se depun la registratura Primăriei comunei Rădăuţi-Prut , în termen de 24 de ore de la data atribuirii directe şi vor fi soluţionate în termen de 24 de ore. Contestaţiile vor fi motivate în drept şi în fapt arătându-se probele pe care le administrează şi motivele de drept pe care se întemeiază.

Comisia de atribuire directă, evaluare şi licitaţie va preciza în încheierea procesului-verbal crescătorul de animale persoană fizică ori juridică câştigător; suma cu care s-a atribuit direct suprafaţa; cât şi identificarea cadastrală a suprafeţei adjudecate.

Participantul la şedinţa de atribuire directă declarat câştigător are obligaţia ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei comunei Rădăuţi-Prut, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu solicitantul câştigător se va încheia cu respectarea contractului -cadru, care face parte din documentaţia de atribuire.

SECŢIUNEA a 2-a

Art. 10. Comisia de atribuire directă, evaluare şi licitaţie.

Comisia de atribuire directă, evaluare şi licitaţie este alcătuită dintr-un număr de 5 membri şi un secretar. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant.

Comisia este alcătuită din reprezentanţi ai consiliului local şi ai aparatului de specialitate al Primarului, numiţi în acest scop prin hotărâre a consiliului local/dispoziţie a primarului comunei Rădăuţi-Prut. Preşedintele şi secretarul comisiei sunt numiţi de locator la data constituirii comisie. Secretarul comisiei nu are drept de vot. În comisie poate fi cooptat şi un consultant, fără drept de vot, care va sprijini comisia în luarea deciziilor.

Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorităţii membrilor.

ART. 11

Membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare şi licitaţie, supleanţii acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situaţiile de natură să determine apariţia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurenţei neloiale.

(2) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

a) soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu solicitantul, persoană fizică;

b) soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanţii, persoane juridice;

c) persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi sau persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanţi;
Membrii comisiei de atribuire directă evaluare şi licitaţie cât şi supleanţii sunt obligaţi să dea o declaraţie de compatibilitate, imparţialitate si confidenţialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la atribuirea directă, care se va păstra alături de dosarul închirierii.
(3) În caz de incompatibilitate, presedintele Comisiei de atribuire directă, evaluare şi licitaţie îl va sesiza de îndată pe locator despre existenta stării de incompatibilitate si va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanţi.
ART. 12
Supleanţii participă la sedinţele Comisiei de atribuire directă evaluare şi licitaţie numai în situaţia în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forţei majore.
ART. 13
Atribuţiile Comisiei de atribuire directă evaluare şi licitaţie sunt:
a) analiza cererilor şi a documentelor depuse de către solicitanţi la atribuirea directă împărţind suprafeţele de pajişti după cererea acestora şi proporţional cu efectivele de animale pe care aceştia le deţin;
b) întocmirea fişei solicitantului cuprinzând cererea acestuia;
c) întocmirea proceselor-verbale după atribuire directă;
d) la constatarea că o suprafaţă de pajişte este solicitată de către doi sau mai mulţi crescători de animale, când aceştia solicită suprafeţe mai mari decât se cuvine proporţional cu numărul de animale ori în orice fel de litigiu care nu permite atribuirea directă declară suprafeţele respective calificate pentru licitaţie publică în vederea închirierii.
e) întocmeşte balanţa suprafeţelor de pajişte atribuite direct, cât şi a suprafeţelor rămase disponibile pentru care se va organiza licitaţia publică în vederea închirierii.
ART. 14
(1) Comisia de atribuire directa, evaluare şi licitaţie este legal întrunită numai în prezenţa tuturor membrilor.
(2) Comisia de atribuire directa , evaluare şi licitaţie adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentaţiei de licitaţie şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
SECŢIUNEA a 3-a
Art.15. Comisia de soluţionare a contestaţiilor
Comisia de soluţionare a contestaţiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.
Fiecăruia dintre membrii comisiei de solutionare a contestaţiilor i se poate desemna un supleant.
Comisia de soluţionare a contestaţiilor este alcătuită, din reprezentanţi ai Consiliului local şi ai aparatului de specialitate al Primarului.
Componenţa comisiei de soluţionare a contestaţiilor, membrii acesteia, precum şi supleanţii lor sunt numiţi prin HCL/dispoziţia primarului.
Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor este numit de locator dintre reprezentanţii comisiei.
Secretarul comisiei de soluţionare a contestaţiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.
Deciziile comisiei de soluţionare a contestaţiilor se adoptă cu votul majorităţii membrilor.
Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la soluţionarea unei contestaţii dacă se află în una dintre situaţiile prevăzute mai jos, sub sancţiunea nulităţii deciziei pronunţate:
a) dacă acestia, au vreun interes în soluţionarea contestaţiei sau când sunt soţi, rude sau afini până la al patrulea grad cu vreuna dintre părţi;
b) dacă s-au pronunţat public în legătură cu contestaţia pe care o soluţionează
c) dacă se constată că au primit de la una dintre părţi bunuri personale sau promisiuni de bunuri ori altfel de avantaje.
În exercitarea atribuţiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii in conformitate cu legislatia in vigoare.

CAPITOLUL IV

TRECEREA LA PROCEDURA DE ÎNCHIRIERE PRIN LICITAŢIE PUBLICA

Procedura de închiriere a suprafeţelor de pajişti ale Comunei Rădăuţi-Prut prin licitaţie publică se va adopta în următoarele situaţii:

a) dacă solicitantul declarat câştigător prin şedinţa de atribuire directă nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere;

b) când se constată că o suprafaţă de pajişte este solicitată de către doi sau mai mulţi crescători de animale;

c) este exclus de la licitaţia publică solicitantul desemnat câştigător prin atribuire directă şi care s-a aflat în situaţa de la pct. a);

d) dacă şi după încheierea licitaţiei publice se constată că au rămas suprafeţe de pajişte neînchiriate.

Procedura de licitaţie publică la nivelul Comunei Rădăuţi-Prut va fi cu plic închis.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Covaș Simona

Contrasemnează,
Secretar general delegat al comunei,
Clubotăroșă Laura-Maria

Anexa nr. 4

Regulamentul procedurii de licitaţie publică privind închirierea păşunilor aflate în proprietatea privată a Comunei Rădăuţi-Prut , judeţul Botosani

CAPITOLUL I

DISPOZIŢII GENERALE

ART. 1:

Prezentul Regulament stabileşte conţinutul - cadru al Caietului de sarcini, instrucţiunile privind organizarea şi desfăşurarea procedurii de închiriere prin licitaţie publică a păşunilor aflate în proprietatea privată a Comunei Rădăuţi-Prut , precum şi cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri proprietate privată, în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 modificată şi completată prin Legea 44/2018.

ART. 2:

Contractul de închiriere are ca obiect păşunile aflate în proprietatea privată a Comunei Rădăuţi-Prut .

ART.3:

Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naţionalitatea sau de cetăţenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 şi a normelor de aplicare.

ART. 4:

(1) Se întocmeste dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit şi se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puţin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie sa cuprindă:

a) Studiul de Oportunitate;

b) Amenajamentul pastoral pentru păşunile din proprietatea privată a comunei Rădăuţi-Prut

c) Hotărârea Consiliului Local al Comunei Rădăuţi-Prut de aprobare a închirierii;

d) Anunţurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere si dovada transmiterii acestora spre publicare;

e) Caietul de sarcini;

f) Documentaţia de atribuire;

g) Procesul verbal de adjudecare a licitaţiei însoţite de documentele care au stat la baza acestei decizii (fişa licitatorului);

h) Contestaţiile de anulare a procedurii de atribuire prin licitaţie, dacă este cazul;

i) Contractul de închiriere semnat, însoţit de schiţa de amplasare a păşunii şi suprafaţa alocată.

j) Proces - verbal de predare - primire amplasament;

CAPITOLUL II

PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE INŢIERE A INCHIRIERII PRIN LICITAŢIE PUBLICĂ

SECTIUNEA 1 Iniţiativa închirierii

ART. 5:

(1) Închirierea are loc ca urmare a solicitarii crescătorilor de animale personae fizice sau juridice avand animalele înscrise în Registrul national al exploatatiilor, în baza unei cereri depuse de aceştia pentru suprafeţele declarate disponibile după şedinţa publică de atribuire directă sau la iniţiativa locatorului. De asemenea derivă şi din obligativitatea Comunei Rădăuţi-Prut de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru păşunile din domeniul privat al comunei Rădăuţi-Prut.

(2) Initiativa închirierii are loc pe baza Studiul de oportunitate care cuprinde urmatoarele

a) descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie concesionat/ închiriat;
b) motivele de ordin economic, financiar, social şi de mediu, care justifică realizarea închirierii;
c) nivelul minim al valorii chiriei;
d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere;
e) durata estimată a închirierii;
(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECŢIUNEA a 2-a Procedura de atribuire prin licitaţie publică

ART. 6

Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a păşunilor:

a) Licitaţia publică cu plic închis pentru suprafeţele de păşuni rămase disponibile după şedinţa publică de atribuire directă - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul să se înscrie pentru a închiria o anumită suprafaţă prin licitaţie publică;

b) Păşunea se va licita pe trupuri şi pe specii de animale.

SECŢIUNEA a 3-a Documentaţia de atribuire prin licitaţie publică

ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează in conformitate cu prevederile

a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiştilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activităţii de îmbunătăţire si exploatare a pajistilor la nivel naţional, pe termen mediu si lung;

c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, ersonae a al municipiilor;

d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste;

e) Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, admninistrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

f) Legea 44/2018 privind modificarea şi completarea OG 34/2013

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă urmatoarele elementele:

a. informatii generale privind obiectul închirierii
b. scopul închirierii
c. obiectul închirierii si condiţii privind încheierea contractului
d. condiţii obligatorii privind exploatarea închirierii
e. durata contractului de închiriere
f. nivelul minim al valorii chiriei- nivelul minim de pornire al licitaţiei publice
g. garanţia de participare este de 100 lei care se restituie necâştigătorilor
h. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii
i. obligaţiile privind protecţia mediului şi a persoanelor
j. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere
k. contravaloarea caietului de sarcini şi a documentaţiei pentru închiriere este de 100 lei.

SECŢIUNEA a 4-a Reguli privind anunţul de licitaţie publică cu plic închis.

ART. 8

(1) Se întocmeste anunţul de licitaţie, după aprobarea documentaţiei de închiriere de către locator. Anunţul va fi publicat în presă şi pe site-ul Comunei Rădăuţi-Prut..

(2) Anunţul de licitaţie va cuprinde urmatoarele elementele:

1. Informaţii generale privind locatorul
2. Informaţii generale privind obiectul închirierii
2.1 Procedura aplicată
3. Informaţii privind documentaţia de închiriere;
3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de închiriere
3.2. Denumirea şi adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obţine un exemplar din documentaţia de închiriere
3.3. Costul si condiţiile de plată pentru obţinerea acestui exemplar
4. Informaţii privind cererile de înscriere:
4.1. Data limită de depunere a cererilor de înscriere la licitaţie
5. Data si locul la care se va desfăsura sedinţa publică de licitaţie
6. Denumirea instanţei competente în soluţionarea litigiilor.

SECŢIUNEA a 5-a ORGANIZATORUL LICITAŢIEI

Primăria Comunei Rădăuți-Prut, cu sediul în localitatea Rădăuți-Prut,

SECŢIUNEA a 6-a DATA ORGANIZĂRII LICITAŢIEI

Licitaţia se va organiza în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării atriburii directe, din care rezultă suprafeţele de păşuni calificate pentru licitaţia publică cu plic închis .

SECTIUNEA a 7-a CLAUZE FINANCIARE

Licitaţia va începe de la suma de 460 lei/ha/an,preţul minim.

Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea adjudecată la licitaţie. Criteriul de atribuire este "preţul cel mai mare pe ha/an".

CAPITOLUL III

DESFĂŞURAREA LICITAŢIEI

SECTIUNEA a 1-a DESFASURAREA LICITATIEI

Art. 9.

Organizarea licitaţiei publice cu plic închis.

Licitaţia se va organiza în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării atriburii directe, din care rezultă suprafeţele de păşuni calificate pentru licitaţie publică cu plic închis.

Se va publica anunţul licitaţiei publice cu plic închis, unde se va stabili un termen de 3 zile lucrătoare pentru depunerea documentelor necesare participării la licitaţie. În anunţ se vor specifica documentele obligatorii, care trebuie să însoţească oferat de preţ şi se va stabili data şi ora de deschidere a ofertelor,respectiv în ziua următoare a ultimei zile de depunere a ofertelor pentru licitaţia publică cu plic închis.

La data şi ora stabilite în anunţul pentru licitaţia publică se vor întruni membrii Comisiei de evaluare şi licitaţie cât şi secretarul comisiei pentru deschiderea şi analiza ofertelor.

Comisia de evaluare şi licitaţie va verifica în primul rând îndeplinirea calităţii de licitant şi se va consemna în procesul verbal al şedinţei de licitaţie publică, precizând licitanţii admişi şi respinşi şi motivele care au stat la baza respingerii. Apoi se va proceda la evaluarea ofertelor depuse pentru suprafeţele de păşune şi a efectivului de animale conform caietului de sarcini.

Modul de desfăşurare a licitaţiei se va menţiona în procesul-verbal al şedinţei;

Procesul-verbal al şedinţei va fi semnat de către membrii Comisiei de evaluare şi licitaţie, acesta va fi însoţit de anexa la procesul verbal cu rezultatele în urma evaluării ofertelor care se va publica la sediul Comunei Rădăuți-Prut şi pe site-ul entităţii organizatoare.

Contestaţiile formulate cu privire la modul de desfăşurare a licitaţiei se depun la registratura Primăriei comunei Rădăuți-Prut, în termen de 24 de ore de la data publicării anunţului privind rezultatele evaluării ofertelor licitaţiei publice

cu plic închis şi vor fi soluţionate în termen de 24 de ore. Contestaţiile vor fi motivate în drept şi în fapt arătându-se probele pe care le administrează şi motivele de drept pe care se întemeiază.

Licitatorul care oferă cel mai mare nivel al chiriei anuale/hectar (cel mai mare preţ în lei) va fi declarat câştigător;

Comisia de evaluare şi licitaţie va preciza în încheierea procesului-verbal licitantul câştigător; suma cu care s-a adjudecat licitaţia; cât şi identificarea cadastrală a suprafeţei de păşune.

Licitatorul declarat câştigător are obligaţia ca în termen de 3 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Comunei Rădăuţi-Prut în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu licitantul câştigător se va încheia cu respectarea contractului -cadru, care face parte din documentaţia de atribuire.

SECŢIUNEA a 2-a

Art. 10. Comisia de evaluare şi licitaţie

Comisia de evaluare şi licitaţie este alcătuită dintr-un număr de minim 5 membri şi un secretar. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant.

Comisia este alcătuită din reprezentanţi ai consiliului local şi ai aparatului de specialitate al Primarului, numiţi în acest scop prin hotărâre a consiliului/dispoziţie a primarului comunei Rădăuţi-Prut. Preşedintele şi secretarul comisiei sunt numiţi de locator la data constituirii comisie. Secretarul comisiei nu are drept de vot. În comisie poate fi cooptat şi un consultant, fără drept de vot, care va sprijini comisia în luarea deciziilor.

Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorităţii membrilor.

ART. 11

Membrii Comisiei de evaluare şi licitaţie, supleanţii acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situaţiile de natură să determine apariţia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurenţei neloiale.
- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de licitaţie următoarele persoane:

a) soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu licitantul, persoană fizică;

b) soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu personae care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanţi, personae juridice;

c) persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre licitanţi sau persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanţi;

Membrii comisiei de evaluare şi licitaţie şi supleanţii sunt obligaţi să dea o declaraţie de compatibilitate, imparţialitate si confidenţialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la licitaţie, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

- În caz de incompatibilitate, presedintele Comisiei de evaluare şi licitaţie îl va sesiza de îndată pe locator despre existenţa stării de incompatibilitate si va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanţi.

ART. 12

Supleanţii participă la sedinţele Comisiei de evaluare şi licitaţie numai în situaţia în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forţei majore.

ART. 13

Atribuţiile Comisiei de evaluare şi licitaţie sunt:

a) analiza cererilor şi a documentelor depuse de către licitant;

b) întocmirea procesului-verbal de deschidere şi evaluare a ofertelor depuse la licitaţia publică şi de stabilire a ofertelor câştigătoare;

ART. 14

(1) Comisia de evaluare şi licitaţie este legal întrunită numai în prezenţa tuturor membrilor.

(2)Comisia de evaluare şi licitaţie adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentaţiei de licitaţie şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECŢIUNEA a 3-a

Art.15. Comisia de soluţionare a contestaţiilor

Comisia de soluţionare a contestaţiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de solutionare a contestaţiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluţionare a contestaţiilor este alcătuită, din reprezentanţi ai Consiliului local şi ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componenţa comisiei de soluţionare a contestaţiilor, membrii acesteia, precum şi supleanţii lor sunt numiţi prin HCL/ dispoziţia primarului.

Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor este numit de locator dintre reprezentanţii comisiei.

Secretarul comisiei de soluţionare a contestaţiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluţionare a contestaţiilor se adoptă cu votul majorităţii membrilor.

Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la soluţionarea unei contestaţii dacă se află în una dintre situaţiile prevăzute mai jos, sub sancţiunea nulităţii deciziei pronunţate:

a) dacă acestia, au vreun interes în soluţionarea contestaţiei sau când sunt soţi, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părţi;

b) dacă s-au pronunţat public în legătură cu contestaţia pe care o soluţionează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părţi bunuri material sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuţiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii în conformitate cu legislatia în vigoare.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE REPETARE A LICITAŢIEI

Procedura licitaţiei se va repeta în următoarele situaţii:

a) dacă licitantul câştigător nu s-a prezentat în termen de 3 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere

b) este exclus de la această rundă de licitaţie, licitantul desemnat câştigător din prima licitaţie care s-a aflat în una din situaţiile de la pct. a)

c) dacă după încheierea licitaţie se constată că au rămas suprafeţe de pâşuni neatribuite.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local,
Covaş Simona

Contrasemnează,
Secretar general delegat al comunei,
Ciubotăroşă Laura-Maria

Anexa nr 5

Regulamentul de păşunat

CAPITOLUL I -Principii generale

Art. 1. - (1) Regulamentul de păşunat reprezintă actul administrativ prin care se gestionează pajiştile permanente de pe teritoriul comunei.

(2) Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile şi obligaţiile deţinătorilor de animale, regimul de păşunat precum şi regulile de exploatare a pajiştilor şi a păşunilor de pe teritoriul comunei Rădăuţi-Prut.

Art. 2. - Regulamentul stabileşte obligaţiile deţinătorilor de animale, persoane fizice şi juridice care au domiciliul sau reşedinţa în comuna Rădăuţi-Prut, privind înregistrarea animalelor deţinute în gospodărie în Registrul Naţional al Exploataţilor şi la registrul agricol din cadrul Compartimentului registru agricol, din aparatul de specialitate al primarului comunei, precum şi alte drepturi şi obligaţii legate de deţinerea animalelor.

CAPITOLUL II - Organizarea păşunatului

Art. 3. - Păşunatul se execută organizat, pe terenurile evidenţiate ca pajişte permanente, în baza unui contract de închiriere, al cărui model este prevăzut în Anexa.

Art. 4. - (1) Se stabileşte termenul de păşunat pe pajiştile permanente în condiţii favorabile de anotimp, de la 1 mai până la 31 octombrie.

(2) În caz de necesitate se poate modifica termenul de păşunat prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 5. - *Păşunatul de primăvară şi de toamnă* se va desfăşura până la 1 mai, respectiv după 1 octombrie pe terenurile proprii ale deţinătorilor de animale.

Art. 6. - Părăsirea locului desemnat pentru păşunat este interzisă înainte de termenele stabilite, cu excepţia cazului în care datorită secetei, pe trupul de pajişte permanentă stabilită în contract, se manifestă lipsa de apă şi de hrană.

Art. 7. - Este interzis păşunatul pe toată durata anului pe terenurile care nu sunt evidenţiate ca pajişti permanente.

Art. 8. - Păşunatul se efectuează pe pajiştile permanente aflate în proprietatea privată a Comunei Rădăuţi-Prut , pe baza unui contract de închiriere între locatari şi Comuna Rădăuţi-Prut . Păşunatul poate fi efectuat şi pe terenurile persoanelor fizice, în condiţiile stabilite de părţi.

Art. 9. - Pe tot parcursul anului este interzis păşunatul în afara amplasamentului stabilit prin contractul de închiriere.

Art. 10. - Deţinătorii de bovine, ovine, caprine şi cabaline pot solicita pentru sezonul de păşunat terenuri din pajiştile permanente existente pe raza comunei Rădăuţi-Prut.

Art. 11. - Solicitarea închirierii se efectuează numai de către crescătorii de animale persoane fizice / juridice având animalele înscrise în Registrul naţional al exploataţiilor.

CAPITOLUL III - Obligaţiile deţinătorilor de animale

Art. 12.-alin 1) - Deţinătorii de animale, persoane fizice şi persoane juridice, sunt obligaţi:

a) să înregistreze efectivele de animale în registrul agricol;

b) să actualizeze datele declarate în registrul agricol, în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;

c) să înregistreze animalele în **Registrul Naţional al Exploataţiilor**;

d) să se prezinte la medical veterinar concesionar, în vederea obţinerii avizelor sanitar- veterinare necesare, să efectueze examinarea animalelor, inclusiv cele de reproducţie;

e) să conducă animalele la locurile de adunare stabilite şi să le predea paznicului;

f) să efectueze păşunatul numai pe terenul stabilit la semnarea contractului de închiriere;

g) să nu lase nesupravegheate animalele pe pajişte;
h) să nu introducă pe pajişti specii de animale, altele decât cele stabilite prin contract;
i) să nu introducă pe pajişti animale în afara perioadei de păşunat;
j) să respecte obligaţiile asumate prin contractul de închiriere;
k) să achite amenda în cazul în care animalul din proprietatea sa a fost găsit în afara terenului desemnat pentru păşunat, în interval de 48 ore.

Alin.2)

a)În vederea accesării fondurilor europene aferente plăţilor pe suprafaţă, utilizatorii de pajişti, persoane fizice şi juridice, în calitate de proprietari şi/sau deţinători legali ai dreptului de utilizare a terenului, **au obligaţia ca anual să asigure încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în perioada de păşunat. Începând cu 1 ianuarie 2024 este obligatorie aplicarea amenajamentului pastoral.**

b)În vederea accesării fondurilor europene aferente plăţilor pe suprafaţă, utilizatorii de pajişti, persoane fizice şi juridice, în calitate de proprietari ai acestora, au obligaţia să asigure cosirea cel puţin o dată pe an a vegetaţiei, fără a avea obligaţia asigurării încărcăturii minime de animale.

c) În cazul proprietarilor de animale membri ai colectivităţii locale sau care au sediul exploataţiei pe teritoriul localităţii respective şi sunt membri ai unei asociaţii constituite în condiţiile Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare, şi exploatează în comun o suprafaţă de pajişti, contractul de închiriere/concesionare se încheie cu asociaţia, **în baza unui centralizator care cuprinde acordul, datele de identificare, numărul de animale şi suprafaţa care revine pe fiecare membru al asociaţiei.**

d)Utilizatorii pajiştilor au obligaţia de a lua toate măsurile pentru întreţinerea acestora, cu menţinerea categoriei de folosinţă.

CAPITOLUL IV - Obligaţiile locatarilor

Art. 13. - Locatarii sunt obligaţi:

a) să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de păşunat şi amplasamentul de păşunat;
b) să răspundă material pentru pagubele produse de animalele
c) să efectueze lucrări de îmbunătăţiri pe trupurile de pajişte permanente primite în închiriere după cum urmează:
   c.1. curăţirea suprafeţelor de pajişti permanente de mărăcini, arbuşti, pălămidă, buruieni, etc.
   c.2. nivelarea muşuroaielor;
   c.3. strângerea pietrelor şi a resturilor vegetale de pe pajiştea închiriată;
   c.4. întreţinerea căilor de acces către islazuri;
   c.5 alte lucrări conform cerinţelor din amenajamentul pastoral
d) să asigure integritatea terenurilor şi culturilor limitrofe pajiştii închiriate;
e) să respecte normele privind protecţia împotriva incendiilor (evitarea oricărui risc de incendiu, anunţarea Serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă);
f) să respecte normele privind silvicultura;
g) să respecte normele sanitar-veterinare (amenajarea carantinei pentru animalele bolnave, înştiinţarea în timp a medicului veterinar despre bolile ivite la animale);
h) să respecte regulile şi normele de protecţia mediului.

CAPITOLUL V - Obligaţiile locatorului

Art. 14. –alin.1)Locatorul are următoarele obligaţii:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exerciţiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere;
b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege;

c) să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
d) să constate şi să comunice locatorului orice atenţionare referitoare la nerespectarea clauzelor contractuale;
e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma păşunatului;
f) să aplice sancţiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament.

-alin.2) Compartimentul cadastru,fond funciar şi urbanism va urmari modul in care sunt respectate prevederile prezentului regulament ,respectarea legislatiei aplicabile in domeniu de catre utilizatorii de pajisti.

CAPITOLUL VI - Sancţiuni şi contravenţii

Art. 15. - Potrivit prezentului Regulament constituie contravenţie următoarele fapte:
a) începerea păşunatului fără încheierea unui contract de închiriere cu proprietarul terenurilor;
b) păşunatul pe terenurile neevidenţiate ca păşuni;
c) nerespectarea amplasamentului stabilit pentru păşunat prin contractul de închiriere;
d) nerespectarea perioadei de păşunat sau părăsirea amplasamentului stabilit înainte de data stabilită prin prezentul Regulament;
e) lăsarea nesupravegheată a animalelor pe terenurile închiriate;
f) păşunatul în timpul nopţii;
g) deplasările neregulate de la o păşune la alta;
h) acceptarea în turme a animalelor străine (din afara comunei) ;
i) neprezentarea şi nedeclararea pentru identificarea, individualizarea şi înregistrarea animalelor;
j) efectuarea păşunatului cu un efectiv mai mare sau mai mic, decât cel stabilit în contractul de închiriere.
k) circulatia pe pajişti cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, altele decât cele folosite pentru activităţi agricole de către cel care utilizează pajiştea, cu excepţia circulaţiei cu orice mijloace de transport în situaţii de urgenţă generate de calamităţi, accidente de orice natură;

Art. 16. - Faptele prevăzute la art. 15 se sancţionează cu amendă în condiţiile legii.

CAPITOLUL VII - Dispoziţii finale şi tranzitorii

Art. 17.- Prezentul Regulament poate fi modificat numai prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Rădăuţi-Prut.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Covaș Simona

Contrasemnează,
Secretar general delegat al comunei,
Ciubotăroșă Laura-Maria

Comuna Rădăuți-Prut,
Județul Botoșani
Nr_____ din

Anexa nr.6

CONTRACT
de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al comunei Rădăuți-Prut

Încheiat astăzi

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.Între Comuna Rădăuți-Prut , având codul de înregistrare fiscală 3503651, cont deschis la TREZORERIA DARABANI, reprezentată legal prin primarul comunei ing.Nichiteanu Viorel , în calitate de LOCATOR, și:

2._____ , cu exploatația*) în Localitarea _____, județul _____, având CNP/CUI_____
nr. din Registrul național al exploatațiilor (RNE)_____ /_____,
contul nr._____, deschis la _____ ,
telefon_____,,reprezentată prin _____
_____cu funcția de _____,
în calitate de LOCATAR,

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatațiilor membrilor formei asociative.

În temeiul prevederilor Codului civil precum și ale Hotărârii Consiliului Local al Comunei Rădăuți-Prut, nr._____ din_____ 2026, cu privire la închirierea pajiștilor aflate în
proprietatea privată a comunei Rădăuți-Prut , județul Botoșani s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închiriere pajiștii aflate în domeniul privat al comunei Rădăuți-Prut pentru pășunatul unui număr de _____ animale din specia _____
.., situată în blocul fizic/trupul de pășune_____ tarlaua _____ , în suprafață de _____
ha, (identificată) așa cum rezultă din datele cadastrale
și din schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: ;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care

acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a le prelua în schimbul plăţii unei compensaţii egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: ;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului:

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. Lit.

a) se vor repartiza potrivit destinaţiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menţinerea suprafeţei de pajişte;

b) realizarea păşunatului raţional pe grupe de animale şi pe tarlale, cu scopul menţinerii calităţii covorului vegetal;

c) creşterea producţiei de masă verde pe hectar de pajişti

III. DURATA CONTRACTULUI

1. Durata închirierii este de 7 ani începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de păşunat, respectiv 1 mai -31 octombrie a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit prin act adiţional, pentru încă 3 ani, ţinând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investiţiilor efectuate de către locatar pe pajişte şi altele asemenea, cu condiţia ca prin prelungire să nu se depăşească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

IV. PREŢUL ÎNCHIRIERII

1. Preţul închirierii este de 640 lei/ha/an, fără a depăşi valoarea masei verzi pe hectar calculată în funcţie de preţul mediu stabilit de Consiliul Judeţean., conform prevederilor Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, redevenţa totală anuală fiind în valoare de .....lei si anual se va indexa cu indicele de inflatie .

2. Suma anuală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul Comunei Rădăuţi-Prut , deschis la Trezoreria Darabani, sau în numerar la casieria unităţii administrativ teritoriale.

3. Plata se va realiza în două tranșe astfel : până la data de 31 mai prima tranșă și până la data de 31 august tranșa a II-a a fiecărui an, precum și plata taxei pe terenul concesionat/inchiriat,conform codului fiscal.

4. Întârzierea la plată a redevenței se penalizează cu 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere cuantum ce se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei anuale până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

6. Suma obtinuta din închiriere se face venit la bugetul local.

7. **Daca până la sfârşitul lunii martie a anului următor nu se achită plata chiriei aferentă anului respectiv, contractul se va rezilia de drept fără alte formalităţi.**

V. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

1. **Drepturile locatarului:**

a) să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, pajiştile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. **Drepturile locatorului:**

a) să inspecteze suprafeţele de pajişti închiriate, verificând respectarea obligaţiilor asumate de locator;

b) să predea pajiştea locatarului, indicându-i limitele, precum şi inventarul existent pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situaţia lucrărilor de îmbunătăţiri realizate pe suprafaţa de pajişte închiriată;

d) să îşi dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe
pajişte;

e) să participe la recepţionarea lucrărilor executate de către locatar pe pajişte şi să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. **Obligaţiile locatarului:**

a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi de permanenţă a pajiştilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract; Subînchirierea totală sau parţială este interzisă, sub sancţiunea nulităţii absolute

c) să plătească chiria la termenul stabilit ;

d) să respecte cel puţin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de păşunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de păşunat;

f) să păşuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g) să practice un păşunat raţional pe grupe de animale şi pe tarlale;

h) să introducă animalele la păşunat numai în perioada de păşunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la păşunat în cazul excesului de umiditate a pajiştii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetaţiei nefolositoare şi a excesului de apă, de fertilizare, anual;

k) să respecte bunele condiţii agricole şi de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

m) să restituie locatorului suprafaţa de pajişte ce face obiectul prezentului contract în condiţii cel puţin egale cu cele de la momentul încheierii contractului.

n) să respecte obligaţiile prevăzute în Regulamentul de păşunat aprobat prin hotărâre a Consiliului local al comunei.

4. Obligaţiile locatorului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate şi să comunice locatarului orice atenţionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma păşunatului;

f) să aplice sancţiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament.

VI. CLAUZE CONTRACTUALE referitoare la responsabilităţile de mediu:

Locatarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor şi normelor legale privind protecţia mediului, pe toată perioada derulării contractului de închiriere.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute în prezentul contract părţile datorează penalităţi în limitele stabilite de legislaţia în vigoare. Dacă penalităţile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forţa majoră exonerează părţile de răspundere. Apariţia şi încetarea cazului de forţă majoră se va comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile prin telefon,fax,urmat de o notificare scrisă cu confirmarea constatării evenimentelor de către autorităţile competente .

VIII. LITIGII

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanţele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situaţii:

a) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) păşunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;

e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinaţiei terenului, folosirea pajiştii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiştea închiriată nu este folosită.

X. FORŢA MAJORĂ

1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.

2. Apariţia şi încetarea cazului de forţă majoră se vor comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autorităţile competente. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, exercitarea obligaţiilor părţilor se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că nicuna dintre părţi nu va pretinde penalităţi sau despăgubiri.

Dacă în termen de 3 zile de la producere , evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

În cazul decesului locatarului, moştenitorii legali sau testamentari ai exploataţiei pot continua derularea contractului.

NOTIFICĂRI

În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal.

Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părţi dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

DISPOZIŢII FINALE

Prezentul contract poate fi modificat şi adaptat cu legislaţia în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părţilor.

Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însuşite prin hotărâre a consiliului local.

Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2exemplare, din care , un exemplar la locator şi un exemplar la locatar, încheiat astăzi, _____ , data semnării lui, la Primăria comunei Rădăuți-Prut.

LOCATOR,
COMUNA RĂDĂUȚI-PRUT

LOCATAR,

_____

PRIMARUL COMUNEI RĂDĂUȚI-PRUT
Ing.Nichiteanu Viorel

SEMNĂTURA,_____

Vizat din punct de vedere juridic:
Secretar general delegat al comunei,
Ciubotăroşă Laura-Maria

Control Financiar Preventiv,
Consilier Sandu Viorel

Anexa nr.7

Anunţ privind închirierea păşunilor, proprietate privată a Comunei Rădăuți-Prut, judeţul Botoșani prin procedura de atribuire directă sau licitaţie publică

Comuna Rădăuți-Prut, judeţul Botoșani anunţă închirierea pentru o perioadă de 7 ani a suprafeței de 526,46 hectare păşuni prin atribuire directă sau, după caz, licitaţie publică.

Şedinţa de atribuire directă va avea loc în data de 18.05.2026 ora 9,00 la sediul Primăriei comunei Rădăuți-Prut , localitatea Rădăuți-Prut,judeţul Botoșani.
Înscrierile se fac la sediul Primăriei comunei Rădăuți-Prut în perioada 04.05-13.05.2026. Se pot înscrie la şedinţa publică în vederea închirierii prin atribuire directă crescătorii de animale persoane fizice ori juridice având animalele înscrise în RNE **membri ai colectivităţii locale sau care au sediul social pe teritoriul localităţii** Rădăuți-Prut
Suprafeţele de păşuni care nu se pot închiria prin atribuirea directă ,**daca va fi cazul** ,vor fi scoase la licitaţie publică cu strigare ,la o data publicată ulterior sedintei de atribuire directă la sediul Primăriei comunei Rădăuți-Prut.

Se pot înscrie la şedinţa publică în vederea închirierii prin licitaţie publică **crescătorii de animale persoane fizice ori juridice având animalele înscrise în RNE,**la sediul Primariei comunei Rădăuți-Prut ,în perioada stabilită în anuntul privind licitatia publica (doar daca va fi cazul)
Condiţiile de înscriere cât şi taxele aferente sunt prevăzute în documentaţia de atribuire ce poate fi pusă la dispoziţia persoanelor interesate la registratura Primăriei comunei Rădăuți-Prut din comuna Rădăuţi-Prut - cost 100 lei - începând cu data de 04 05 2026

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local,
Covaș Simona

Contrasemnează,
Secretar general delegat al comunei,
Clubotăroșă Laura-Maria

Anexa nr.8

Formular Cerere participare la procedură de atribuire

CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI RĂDĂUŢI-PRUT JUDEŢUL BOTOŞANI
Subsemnatul , domiciliat în localitatea
, strada nr. proprietar al
următoarelor animale:
1. Bovine nr. capete
2. Caprine nr. capete
3. Ovine nr. capete
4. Cabaline nr. capete

înscrise în RNE pe raza Comunei Rădăuţi-Prut / a localităţii în loc. nr. , solicit închirierea lotului de păşune comunală în suprafaţă de ha, pentru păşunat cu animalele pe care le deţin.
Vă mulţumesc.
Data

Semnătura
OFERTANT
(denumirea/numele)

Președinte de ședință,
Consilier local,
Covaș Simona

Contrasemnează,
Secretar general delegat al comunei,
Ciubotăroșă Laura-Maria

DECLARAŢIE

Privind eligibilitatea pentru închirierea lotului de păşune din domeniul privat al comunei Rădăuți-Prut

Subsemnatul _____, în calitate de ofertant la atribuirea directă/ licitaţia publică , a lotului de pasune din domeniul privat al comunei Rădăuți-Prut , organizată de Primaria comunei Rădăuți-Prut , sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor legislaţiei penale privind falsul în declaratii, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în ţara în care este stabilit);
- in ultimii 5 ani nu am avut cazuri de indeplinire in mod defectuos a obligatiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs si nu sunt pe cale sa produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală şi o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informatiile prezentate autoritatii contractante in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie nu sunt false.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi inteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Numele, funcţia, ştampila şi semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii

DECLARAŢIE

Subsemnatul(a)_____, domicililiat în _____,judetul _____, având un efectiv de animale de _____,înscrise în RNE pe raza comunei Rădăuţi-Prut cunoscând prevederile art.326 din Codul penal, declar pe propria răspundere că pe raza unor unităţi administrativ - teritoriale deţin următoarele contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat etc, după cum urmează:

- în comuna/oraş/municipiu _____ localitatea _____ deţin _____ contractul/or nr. _____ pentru suprafaţa de _____ ha, cu un nr. de _____ capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la _____ data de _____

- în comuna/oraş/municipiu _____ localitatea _____ deţin _____ contractul de nr. _____ pentru suprafaţa de _____ ha, cu un nr. de _____ capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la _____ data de _____

- în comuna/oraş/municipiu _____ localitatea _____ deţin _____ contractul de nr. _____ pentru suprafaţa de _____ ha, cu un nr. de _____ capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la _____ data de _____

- în comuna/oraş/municipiu _____ localitatea _____ deţin _____ contractul de nr. _____ pentru suprafaţa de _____ ha, cu un nr. de _____ capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la _____ data de _____

Data

_____

semnatura

.....

DECLARAŢIE

Subscrisa (denumirea ofertantului) ...

cu sediul in .., str nr , inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr , CUI ..., reprezentata prin , în calitate de Ofertant la procedura de atribuire directa /licitaţia publică, a lotului de pasune din domeniul privat al comunei Rădăuţi-Prut, organizată de Primaria comunei Rădăuţi-Prut , sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

a) niciunul din membrii consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare si/sau niciun actionar ori asociat al _____ nu are calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu membrii comisiei de evaluare a ofertelor/comisiei de licitatie, enumerate în Anexa prezentei declaratii;

b) niciunul din membrii consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare si/sau niciun actionar ori asociat al _____ nu se afla în relaţii comerciale, cu membrii comisiei de evaluare a ofertelor/comisiei de licitatie, enumerate in Anexa prezentei declaratii;

Numele, funcţia, ştampila şi semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii

DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA MĂSURILOR DE PROTECŢIE A MEDIULUI

Subsemnatul (a) , reprezentant(ă) al(a)

(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de atribuire directă/ licitaţia publică , a lotului de pasune din domeniul privat al comunei Rădăuţi-Prut, organizata de Primaria comunei Rădăuţi-Prut, în data de , ora , **cunoscând prevederile art.326 din Codul penal, declar că la elaborarea ofertei am luat în considerare toate obligaţiile legale, precum şi cele prevăzute în documentatia de atribuire, respectiv în Amenajamentul pastoral al UAT Rădăuţi-Prut privitoare la protecţia mediului, obligaţii pe care mă oblig să le respect în totalitate pe întreaga durată contractuală .**

Subsemnatul (a) , declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Numele, funcţia, ştampila şi semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii

DECLARAŢIE

de compatibilitate, confidenţialitate si imparţialitate

Subsemnat/ul_____membru în comisia de evaluare/ comisia de soluţionare a contestaţiilor pentru închirierea prin atribuire directă sau prin licitaţie publică a pajiştilor în suprafaţă de 526,46 ha din patrimoniul privat al comunei Rădăuţi-Prut , judeţul Botoşani, organizată de comuna Rădăuţi-Prut prin Consiliul Local Rădăuţi-Prut judeţul Botoşani, în temeiul O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea,administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 aprobate prin H.G. nr. 1064/11.12.2013, Ordinului nr. 544/21.06.2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajişte, Ordinului nr. 407/31.05.2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor declar pe propria răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

a) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/concurenţi/candidaţi sau subcontractanţi;

b) nu fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanţi/concurenţi/candidaţi au subcontractanţi;

c) nu am calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoanele fizice sau persoanele care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanţi/candidaţi;

d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor/candidaturilor, precum şi asupra altor informaţii prezentate de către operatorii economici/persoane fizice, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum şi asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

Înţeleg că în cazul în care voi divulga aceste informaţii sunt pasibil de încălcarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013, a legislaţiei civile şi penale.

Membru în comisia de evaluare,

(semnătura)

CALENDARUL PROCEDURII

ANEXA nr.9

Nr. crt.	Activitatea	Data/perioadă /termene	Persoană/persoanele responsabile	Rezultate
1	Publicare anunţ proceduri atribuire directă/licitaţie	04 mai 2026	Consilier ,Georoceanu Lucian-Dumitru	Anunţ publicat în presa locală, pe site-ul şi la sediul Primăriei comunei Rădăuţi-Prut
2	Înscrieri solicitări (depuneri cereri) însoţite de documentele prevăzute în caietul de sarcini	04 05 -13 05 2026	Consilier, Georoceanu Lucian-Dumitru	Solicitări înregistrate
3	Evaluare cereri	14 05 2026	Comisia de evaluare şi atribuire	Proces verbal de constatare a îndeplinirii calităţii de participant la atribuirea directă
4	Şedinţa de atribuire directă	18.05.2026	Comisia de evaluare şi atribuire	Proces - verbal al şedinţei publice de atribuire directă, cu precizarea participanţilor admişi şi respinşi şi motivele care au stat la baza
5	Înregistrarea contestaţiilor		Comisia de soluţionare a contestaţiilor	Contestaţii înregistrate
6	Soluţionarea contestaţiilor		Comisia de soluţionare a contestaţiilor	Proces-verbal soluţionare contestaţii, afişat la sediul primăriei
7	Încheiere contracte de închiriere prin atribuire directă		Achiziţii publice	În termen de 5 zile lucrătoare de la şedinţa de atribuire
8	Stabilire suprafeţe disponibile pentru închiriere prin procedura licitaţie publică		Comisia de evaluare şi atribuire	Proces-verbal elaborat în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării atriburii directe, din care rezultă suprafeţele de pajişti calificate pentru licitaţie publică cu strigare
9	Înscrieri solicitări (depuneri cereri) însoţite de documentele prevăzute în		Comisia de evaluare şi atribuire	Solicitări înregistrate
10	Evaluare cereri		Comisia de evaluare şi atribuire	Proces verbal de constatare a îndeplinirii calităţii de participant la licitaţie
11	Şedinţa procedurii de licitaţie		Comisia de evaluare şi atribuire	Proces - verbal al şedinţei publice de licitaţie, cu precizarea câştigătorilor
12	Înregistrarea contestaţiilor		Comisia de soluţionare a contestaţiilor	Contestaţii înregistrate
13	Soluţionarea contestaţiilor		Comisia de soluţionare a contestaţiilor	Proces-verbal soluţionare contestaţii, afişat la sediul primăriei
14	Încheiere contracte de închiriere prin atribuire directă		Comisia de evaluare şi atribuire	În termen de 5 zile lucrătoare de la şedinţa de atribuire

Președinte de ședință,
Consilier local,
Covaș Simona

Contrasemnează,
Secretar general delegat al comunei,
Ciubotăroșă Laura-Maria